

GUÍA PARA PRESENTAR Y CONFIRMAR LA PLAZA EN COLEGIOS MAYORES, PROCESO DE ADMISIÓN DE PLAZA CURSO 2024-25

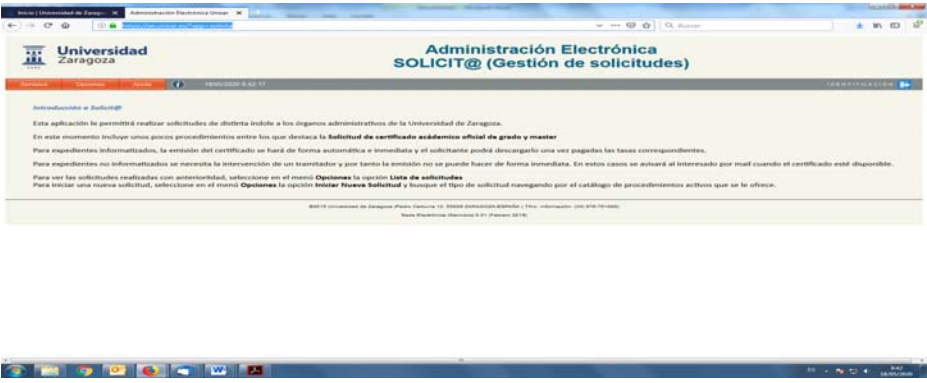
INTRODUCCIÓN.-

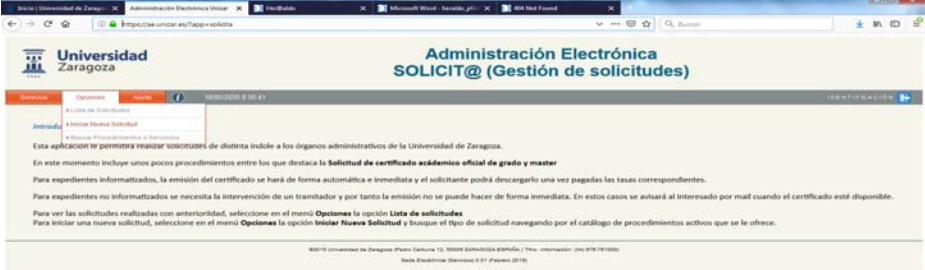





















Para el proceso de ADMISIÓN DE PLAZA (curso 2024-25) en los Colegios Mayores de la Universidad de Zaragoza, la tramitación se va a realizar telemáticamente:

El proceso por parte del estudiante consiste en dos partes:

1. Presentación de la solicitud.
2. Confirmación a la plaza y pago.

1 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

| | |
|---|--|
| IDENTIFICACIÓN PARA EL ACCESO A LA PLAFATORMA | Se requiere <u>autenticación del estudiante o persona que le represente</u> , por cualquiera de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none">• NIP y contraseña de la Universidad de Zaragoza• DNI electrónico• Certificado electrónico• CI@ve |
| Estudiantes que no disponen de claves para autenticarse | Previa a la solicitud de admisión debe inscribirse el propio interesado en <u>AUTOREGISTRO</u> [identidad.unizar.es] [Esta opción solo es válida para las personas que <u>no han tenido vinculación</u> con la Universidad de Zaragoza (no se puede utilizar para recuperar contraseñas)] |
| ACCESO A LA PLATAFORMA PARA LA SOLICITUD | <u>ENLACE:</u> https://ae.unizar.es/?app=solicita  |

| <p>Menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opciones - Iniciar nueva solicitud |  <p>The screenshot shows the 'Administración Electrónica SOLICIT@' website. The header includes the University of Zaragoza logo and the title 'Administración Electrónica SOLICIT@ (Gestión de solicitudes)'. A navigation menu is visible with options like 'Inicio', 'Opciones', and 'Ayuda'. The main content area contains introductory text about the system's purpose and instructions for users.</p> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|---|------|--------|--|--|--|---|---|--|--|---|
| <p>Identificador del interesado@:</p> <ul style="list-style-type: none"> -NIP -Contraseña |  <p>The screenshot shows the 'Identificación de usuario' page. It features a green header with the text 'Identificación de usuario para acceso a los servicios de la Sede Electrónica'. Below this, there are two main sections: 'DNI electrónico o certificado digital' with logos for 'dni' and 'cI@ve', and 'Credenciales administrativas' with input fields for 'NIP' and 'Clave', and 'Entrar' and 'Cancelar' buttons.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Seleccionar: Colegios Mayores y Residencias de Estudiantes</p> |  <p>The screenshot shows the 'Catálogo de solicitudes' page. It displays two main sections: 'Catálogo de solicitudes clasificadas por categorías' and 'Catálogo de solicitudes clasificadas por servicios'. The 'Categorías' section lists 'Procedimientos destacados y de uso frecuente' and 'Estudiantes de Grado, Master, Doctorado, etc.'. The 'Servicios' section lists 'Colegios Mayores y Residencias de Estudiantes'.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Seleccionar en el desplegable: Solicitud de plaza en el colegio Mayor o Residencia Universitaria</p> |  <p>The screenshot shows the 'Catálogo de solicitudes' page with a dropdown menu open for the 'Colegios Mayores y Residencias de Estudiantes' category. The dropdown menu displays a table with the following content:</p> <table border="1" data-bbox="694 1780 1189 1892"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha</th> <th>Guía</th> <th>Acceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Renovación de plaza en Colegio Mayor, Pabellón Córdoba</td> <td></td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>Solicitud plaza en Colegio Mayor o Residencia Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table> | Nombre | Fecha | Guía | Acceso | Renovación de plaza en Colegio Mayor, Pabellón Córdoba | | |    | Solicitud plaza en Colegio Mayor o Residencia Universitaria | | |    |
| Nombre | Fecha | Guía | Acceso | | | | | | | | | | |
| Renovación de plaza en Colegio Mayor, Pabellón Córdoba | | |    | | | | | | | | | | |
| Solicitud plaza en Colegio Mayor o Residencia Universitaria | | |    | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Seleccionar la pestaña correspondiente:</p> <p>-Interesado</p> <p>o, en su caso,</p> <p>-Representante</p> |  |
| <p>Cumplimentar la solicitud</p> |  |
| <p>Para remitir la solicitud, ir al Botón:</p> <p>-Presentar</p> <p>*Revisar si son correctos los datos, si está seguro de ello, ir al Botón:</p> <p>-Confirmar presentación</p> |  |
| <p>Si el envío ha sido correcto:</p> <p>La aplicación devuelve mensaje indicando el día y hora de presentación de la solicitud.</p> | <p>La solicitud se ha presentado para su revisión y tramitación por un funcionario. En el momento en que dicha tramitación haya finalizado recibirá un mensaje de correo.</p> <p>Fecha de presentación: 2024-07-18 10:07:28</p> |

2.CONFIRMACIÓN A LA PLAZA Y PAGO:

Finalizado el plazo de solicitud de admisión y publicado el listado de admitidos:

El/la colegial que haya sido admitid@ recibirá un e-mail para que pueda realizar el pago mediante tarjeta bancaria a través de TPV

En el mail recibido:

Se indica un enlace (para el acceso directo del interesado/a a la plataforma

Gestión de solicitudes electrónicas

Presentación de la solicitud número 2146

Se ha presentado una nueva solicitud para su tramitación manual.

Datos básicos de la solicitud

Asunto: Renovación de plaza en Colegio Mayor Pablo Serrano

Identificador:
Nombre:
Primer Apellido:
Segundo Apellido:
Dirección mail:
Teléfono:

Fecha de presentación: 18-07-2024 09:42:10

Acceso a la solicitud

<https://heraldo.unizar.es/?app=solicita&unidad=&opcion=modificar&id=2146>

Para realizar el pago, pinchar en el Botón:

-Pagar con tarjeta

Realizar el pago:

-Mediante tarjeta
bancaria a través de
TPV

Impresión del justificante
de pago, a través del
Botón:

-Justificante de pago

