

GUÍA PARA PRESENTAR Y CONFIRMAR LA PLAZA EN COLEGIOS MAYORES, PROCESO DE ADMISIÓN DE PLAZA CURSO 2025-26

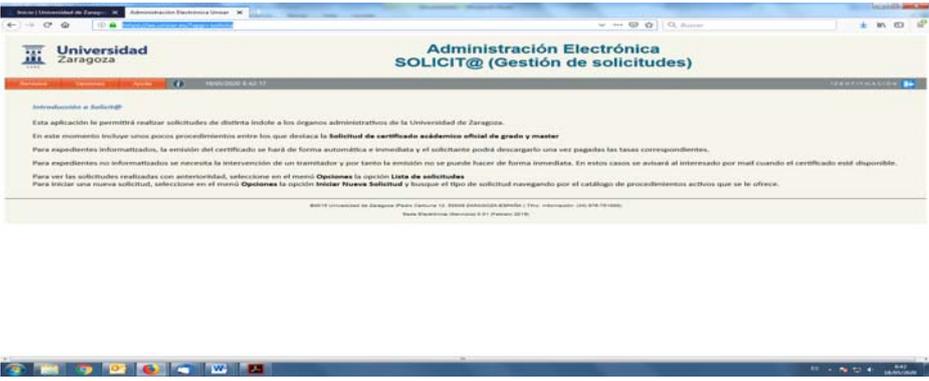
INTRODUCCIÓN.-

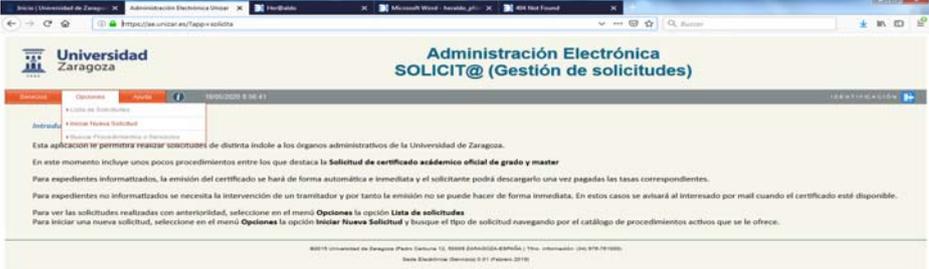
Para el proceso de ADMISIÓN DE PLAZA (curso 2025-26) en los Colegios Mayores de la Universidad de Zaragoza, la tramitación se va a realizar telemáticamente:

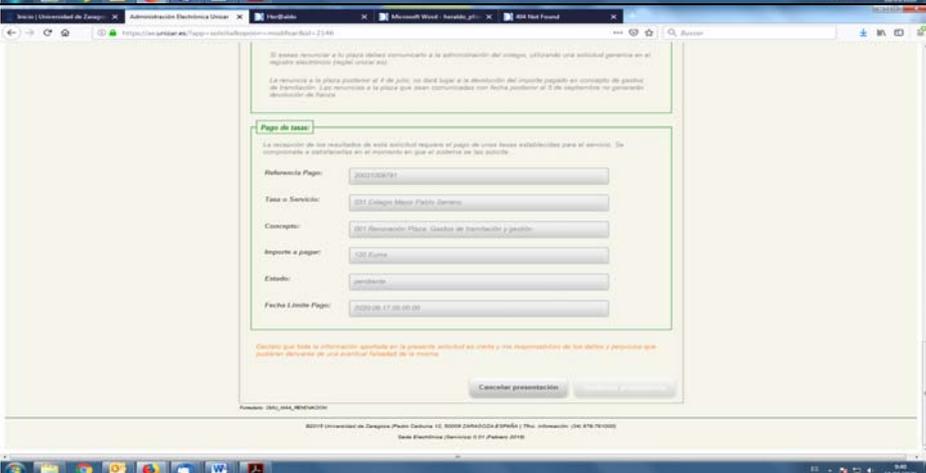
El proceso por parte del estudiante consiste en dos partes:

1. Presentación de la solicitud.
2. Confirmación a la plaza y pago.

1 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

<p>IDENTIFICACIÓN PARA EL ACCESO A LA PLAFATORMA</p>	<p>Se requiere <u>autenticación del estudiante o persona que le represente</u>, por cualquiera de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NIP y contraseña de la Universidad de Zaragoza • DNI electrónico • Certificado electrónico • CI@ve
<p>Estudiantes que no disponen de claves para autenticarse</p>	<p>Previa a la solicitud de admisión debe inscribirse el propio interesado en <u>AUTOREGISTRO</u> [identidad.unizar.es]</p> <p>[Esta opción solo es válida para las personas que <u>no han tenido vinculación</u> con la Universidad de Zaragoza (no se puede utilizar para recuperar contraseñas)]</p>
<p>ACCESO A LA PLATAFORMA PARA LA SOLICITUD</p>	<p><u>ENLACE:</u> https://ae.unizar.es/?app=solicita</p> 

<p>Menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opciones - Iniciar nueva solicitud 	 <p>The screenshot shows the 'Administración Electrónica SOLICIT@' website. The main menu includes 'Inicio', 'Opciones', and 'Ayuda'. The 'Opciones' dropdown menu is open, showing 'Lista de Solicitudes' and 'Iniciar Nueva Solicitud'. The page content explains the system's purpose and provides instructions for users.</p>												
<p>Identificador del interesado@:</p> <ul style="list-style-type: none"> -NIP -Contraseña 	 <p>The screenshot shows the login page titled 'Identificación de usuario para acceso a los servicios de la Sede Electrónica'. It features a green header and a central form with fields for 'NIP' and 'Clave'. There are 'Entrar' and 'Cancelar' buttons. Logos for 'dni' and 'clove' are visible.</p>												
<p>Seleccionar: Colegios Mayores y Residencias de Estudiantes</p>	 <p>The screenshot shows the 'Catálogo de solicitudes' page. It displays two sections: 'Catálogo de solicitudes clasificadas por categorías' and 'Catálogo de solicitudes clasificadas por servicios'. The 'Categorías' section lists 'Procedimientos destacados y de uso frecuente' and 'Estudiantes de Grado, Master, Doctorado, etc.'. The 'Servicios' section lists 'Colegios Mayores y Residencias de Estudiantes'.</p>												
<p>Seleccionar en el desplegable: Solicitud de plaza en el colegio Mayor o Residencia Universitaria</p>	 <p>The screenshot shows the 'Catálogo de solicitudes' page with a table of services. The table has columns for 'Nombre', 'Fecha', 'Gala', and 'Acceso'. The services listed are 'Renovación de plaza en Colegio Mayor/Residencia' and 'Solicitud plaza en Colegio Mayor o Residencia Universitaria'.</p> <table border="1" data-bbox="694 1780 1189 1892"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha</th> <th>Gala</th> <th>Acceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Renovación de plaza en Colegio Mayor/Residencia</td> <td></td> <td></td> <td>dni</td> </tr> <tr> <td>Solicitud plaza en Colegio Mayor o Residencia Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td>dni</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Fecha	Gala	Acceso	Renovación de plaza en Colegio Mayor/Residencia			dni	Solicitud plaza en Colegio Mayor o Residencia Universitaria			dni
Nombre	Fecha	Gala	Acceso										
Renovación de plaza en Colegio Mayor/Residencia			dni										
Solicitud plaza en Colegio Mayor o Residencia Universitaria			dni										

<p>Seleccionar la pestaña correspondiente:</p> <p>-Interesado</p> <p>o, en su caso,</p> <p>-Representante</p>	
<p>Cumplimentar la solicitud</p>	
<p>Para remitir la solicitud, ir al Botón:</p> <p>-Presentar</p> <p>*Revisar si son correctos los datos, si está seguro de ello, ir al Botón:</p> <p>-Confirmar presentación</p>	
<p>Si el envío ha sido correcto:</p> <p>La aplicación devuelve mensaje indicando el día y hora de presentación de la solicitud.</p>	<p>La solicitud se ha presentado para su revisión y tramitación por un funcionario. En el momento en que dicha tramitación haya finalizado recibirá un mensaje de correo.</p> <p>Fecha de presentación: 2025-07-18 10:07:28</p>

2.CONFIRMACIÓN A LA PLAZA Y PAGO:

Finalizado el plazo de solicitud de admisión y publicado el listado de admitidos:

El/la colegial que haya sido admitid@ recibirá un e-mail para que pueda realizar el pago mediante tarjeta bancaria a través de TPV

En el mail recibido:

Se indica un enlace (para el acceso directo del interesado/a a la plataforma

Gestión de solicitudes electrónicas

Presentación de la solicitud número 2146

Se ha presentado una nueva solicitud para su tramitación manual.

Datos básicos de la solicitud

Asunto: Renovación de plaza en Colegio Mayor Pablo Serrano

Identificador:
Nombre:
Primer Apellido:
Segundo Apellido:
Dirección mail:
Teléfono:

Fecha de presentación: 18-07-2025 09:42:10

Acceso a la solicitud

<https://heraldo.unizar.es/?app=solicita&unidad=&opcion=modificar&id=2146>

Para realizar el pago, pinchar en el Botón:

-Pagar con tarjeta

Realizar el pago:

-Mediante tarjeta
bancaria a través de
TPV

Impresión del justificante
de pago, a través del
Botón:

-Justificante de pago

